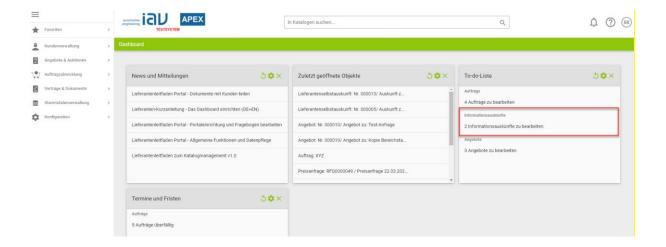
APEX Anleitung V5



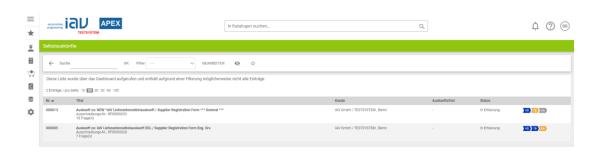
Anleitung für Lieferanten - Fragebögen empfangen, bearbeiten und Antworten freigeben

Ausgabe Juni 2021

- Auf dem Dashboard werden in der To-do-Liste, die zu bearbeiteten Informationsanfragen (Fragebögen) angezeigt. Je nach Materialgruppe sind ein oder zwei Fragebögen auszufüllen.
- Auf "Informationsauskunft zu bearbeiten" klicken:



- Fragebogen öffnen (ggf. den Prozess nach Abschluss wiederholen, wenn mehr als ein Fragebogen zugeordnet wurde):
 - o Liste der Fragebögen, die zu ausfüllen sind wird angezeigt:



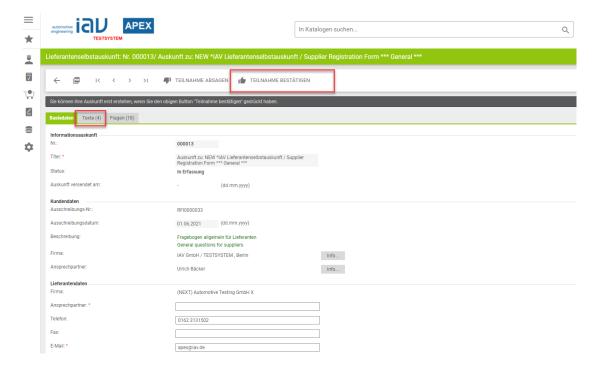
- Ersten Fragebogen anklicken und "Teilnahme bestätigen" anklicken, um den Fragebogen auszufüllen
 - Als ersten Schritt lesen Sie bitte die Hinweise auf dem Reiter "Texte" sorgfältig durch.
 - WICHTIG: Vollständig und korrekt ausgefüllte Fragebögen sind Voraussetzung für die Registrierung als IAV-Lieferant

APEX Anleitung V5

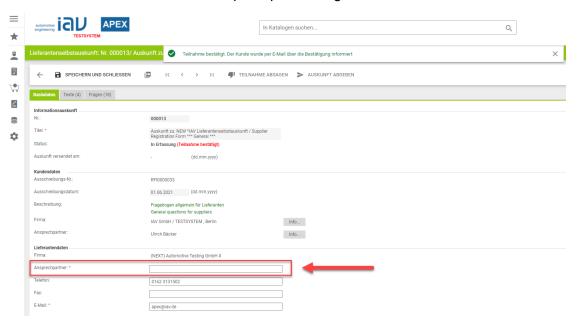


Anleitung für Lieferanten - Fragebögen empfangen, bearbeiten und Antworten freigeben

Ausgabe Juni 2021



Auf Reiter Basisdaten den Ansprechpartner ergänzen:

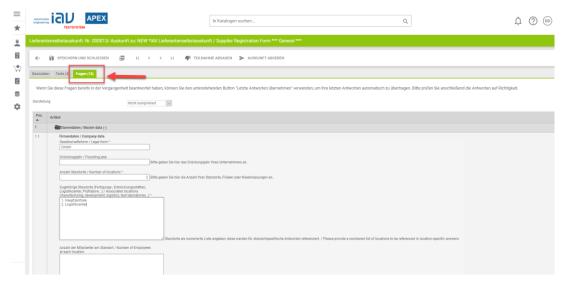


Reiter "Fragen" anzeigen

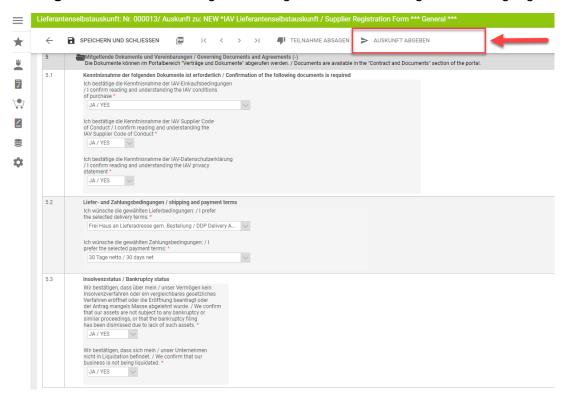
Ausgabe Juni 2021

Anleitung für Lieferanten - Fragebögen empfangen, bearbeiten und Antworten freigeben

- inlettung für Eleteranten Fragebogen emprangen, bearbeiten und Antworten heigeber
 - Alle relevanten Fragen beantworten. Pflichtfelder sind mit einem roten Stern gekennzeichnet:



 Nach erfolgreicher Prüfung auf Vollständigkeit und Korrektheit, Auskunft abgeben klicken. Bei erfolgreicher Abgabe erscheint eine grüne Bestätigung:



 Gegebenenfalls den Prozess wiederholen, wenn mehr als ein Fragebogen zugeordnet wurde

Im nächsten Handout finden Sie eine Anleitung, um zugehörige Dokumente / Zertifikate hochzuladen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner aus dem Einkauf bei IAV.