

Inhalt

Allgemeine Regelungen	3
General Provisions	3
Geheimhaltung	3
Confidentiality	3
Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Teams	4
Special Provisions for the use of Microsoft Teams	4
Besondere Bestimmungen für Copilot 365 in Teams (Copilot Button, Aufnahme, Transkript)	5
Special Provisions for Copilot 365 in Teams (Copilot Button, Recording, Transcript)	5
Copilot Button:	5
Copilot Button:	5
Aufnahme und Transkript:	5
Recording and Transcript:	5
RAHMENBEDINGUNGEN	6
CONDITIONS	6
ZWECKE	6
PURPOSES	6
ZUGRIFF UND WEITERGABE	7
ACCESS AND FORWARDING	7
EINWILLIGUNG	7
CONSENT	7
SPEICHERDAUER	7
STORAGE DURATION	7
BETROFFENENANFRAGEN	8
REQUESTS OF PARTICIPANTS	8
Automatische KI-gestützte Text- und Audiozusammenfassungen:	8
Automatic AI based text and audio summaries:	8
Anwesenheitsbericht	9
Attendance Report	9
Besondere Bestimmungen für KI- Chatbots in M365 (Wibo, Copilot Chat ohne Lizenz, Copilot Chat mit Lizenz, Agenten)	9
Special provisions for AI chatbots in M365 (Wibo, Copilot Chat Without a License, Copilot Chat With License, Agents)	9
GEHEIMHALTUNG	9
CONFIDENTIALITY	9
PERSONENBEZOGENE DATEN	9



PERSONAL DATA	9
UMGANG MIT DOKUMENTEN	10
HANDLING OF DOCUMENTS	10
PRÜFUNG UND KENNZEICHNUNG	11
REVIEW AND LABELING	11
Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Viva Engage	11
Special Provisions for the use of Microsoft Viva Engage	11
Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Power Platform.....	11
Special Provisions for the use of Power Platform	11
Datenschutz	12
Data protection.....	12
Schlussbestimmungen	12
Final clause	12

Nutzungsbedingungen für die Nutzung von Microsoft 365 bei IAV

Terms of use for M365 at IAV

IAV GmbH und Gesellschaften der IAV-Gruppe („IAV“) setzen Microsoft 365 („M365“) als Arbeitsmittel ein. Es handelt sich bei M365 um verschiedene Anwendungen (z. B. Teams, Office, SharePoint, Viva Engage, OneDrive, Copilot 365, Power Automate), die überwiegend in der Cloud betrieben werden. Weitere Informationen findet ihr im [Intranet](#)

Es gelten folgende Bedingungen für die Nutzung von M365.

Allgemeine Regelungen

M365 darf ausschließlich zu dienstlichen Zwecken genutzt werden. Die Privatnutzung von M365 ist untersagt.

Es dürfen nur von IAV freigegebene M365 Dienste und Anwendungen genutzt werden.

Geheimhaltung

Das Intranet (IAV-Hub und Viva Engage) ist nur für Informationen mit den Datenklassifizierungen „öffentlich“ und „intern“ zugelassen.

Wibo, [Copilot Chat ohne Lizenz](#), Copilot Chat mit Lizenz und Agents in Copilot Chat, Copilot in Teams Meetings, Aufnahme und Transkript in Teams Meetings sowie Verbundene Erfahrungen in M365 sind nur für Informationen bis einschließlich „vertraulich“ zugelassen.

IAV GmbH and the companies of the IAV Group ("IAV") use the Microsoft 365 ("M365") as a work tool. M365 consists of various applications (e.g., Teams, Office, SharePoint, Viva Engage, OneDrive, Copilot 365, Power Automate), most of which are operated in the cloud. Further information can be found in the [intranet](#).

The following conditions apply to the use of M365.

General Provisions

Only use M365 for business purposes. Private use of M365 is prohibited.

Only use M365 services and applications approved by IAV.

Confidentiality

The intranet (IAV Hub and Viva Engage) may only be used with information classified as "public" and "internal."

Wibo, [Copilot Chat without a License](#), Copilot Chat with License and Agents in Copilot Chat, Copilot in Teams Meetings, Recording and Transcript in Teams Meetings as well as Connected Experiences in M365 are allowed for information classified up to and including "confidential".

Andere M365 Funktionalitäten dürfen für streng vertrauliche Informationen unter folgenden Voraussetzungen genutzt werden:

- Die Nutzung darf nur aus IAV-Standorten bzw. während der Mobilen Arbeit nach ausdrücklicher, dokumentierter Genehmigung des für die Information Verantwortlichen und in einer sicheren Umgebung erfolgen.
- Teams-Meetings, in denen streng vertrauliche Informationen ausgetauscht werden, müssen verschlüsselt sein. Hierfür bitte auf den IT-ServiceDesk zugehen.
- Dateien und E-Mails mit streng vertraulichen Informationen müssen zusätzlich stark verschlüsselt sein (Dateien z.B. mit Microsoft Purview Information Protection, 7-Zip mit AES-Verschlüsselung).

Eventuelle projektspezifische Kundenvorgaben müssen berücksichtigt werden.

Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Teams

Die Angabe von Präsenzstatus und Arbeitsort in Teams sind freiwillig. Die Einstellungen dürfen jederzeit geändert werden.

Es ist sicherzustellen, dass keine unberechtigten Personen an MS Teams-Meetings teilnehmen oder auf sonstige Weise Einblick in oder Zugriff auf Informationen erhalten.

Bei Terminserien können alle Teilnehmer die Chatnachrichten zukünftiger Termine dieser Serie sehen. Ist das nicht gewollt, müssen Personen, die nur vorübergehend oder nicht mehr teilnehmen sollen, manuell aus dem Chat entfernt werden.

Other M365 functionalities may be used for strictly confidential information under the following conditions:

- Usage is allowed from IAV locations or during mobile work with the explicit, documented approval of the person responsible for the information and in a secure environment.
- Teams Meetings, in which strictly confidential information are shared, must be encrypted. Please contact the IT servicedesk for technical enablement.
- Files and e-mails with strictly confidential information must be encrypted additionally (files e.g., with Microsoft Purview Information Protection, 7-Zip with AES encryption).

Please follow any project-specific customer requirements required when using M365.

Special Provisions for the use of Microsoft Teams

Users can voluntarily provide their presence status and workplace in Teams. You may change the setting for both at any time.

Please ensure that no unauthorized persons attend MS Teams meetings or otherwise gain insight into or access to information.

In recurring meetings all participants can view chats of future meetings. If you want to prevent this, manually remove people who join temporarily or are not supposed to participate anymore, from the chat.

Bei der Nutzung der Videofunktion, sind das Vorgabedokument „[Mitführen von Bild- und Tonaufzeichnungsgeräten](#)“ und ggf. die Raumordnung einzuhalten. Es ist darauf zu achten, dass im Hintergrund keine unerlaubten Informationen gezeigt oder übertragen werden. In Prototypenräumen darf die Videofunktion nicht genutzt werden.

Die Aufnahme und Übertragung Unbeteiligter ist nicht gestattet.

KI-generierte Inhalte (z.B. Live-Übersetzer, Live-Untertitel) können fehlerhaft sein und sind auf Richtigkeit zu überprüfen.

Besondere Bestimmungen für Copilot 365 in Teams (Copilot Button, Aufnahme, Transkript)

Die Funktionalitäten sind nur für Informationen bis einschließlich „vertraulich“ zugelassen.

Copilot Button:

Der Copilot Button bietet KI-basierte Unterstützung in Echtzeit während eines Teams-Meetings. Die Inhalte können fehlerhaft sein und sind vor Weiterverwendung auf Richtigkeit zu überprüfen.

Aufnahme und Transkript:

Die Nutzung von Aufnahme und Transkript führt zu erhöhten Risiken in Bezug auf Datenschutz und Geheimhaltung. Wenn die Funktionalitäten Aufnahme und Transkript genutzt werden, werden alle Äußerungen in einem Meeting aufgenommen und im Wortlaut dokumentiert. Bei Nutzung der Aufnahmefunktion werden außerdem gezeigte Bildschirminhalte, Videoaufnahmen und Chatinhalte gespeichert. Aufgrund der KI-Unterstützung besteht das Risiko, dass die Inhalte nicht korrekt aufgezeichnet werden.

When using the video function, please follow the requirements of the document “[Carrying and using image and sound recording devices](#)” and room specifications, if applicable. Please make sure that no unauthorized information is visible in the background. Do not use the video function in prototype rooms.

The recording and transmission of uninvolved people is not permitted.

AI generated content (e.g., live translation, live subtitles) can be incorrect. Therefore, it is necessary to check for accuracy.

Special Provisions for Copilot 365 in Teams (Copilot Button, Recording, Transcript)

The functionalities are only approved for information classified up to and including “confidential.”

Copilot Button:

The Copilot Button provides AI-based support in real-time during a Teams meeting. Content generated by the Copilot Button may be incorrect. Before further use, please check for accuracy.

Recording and Transcript:

The usage of Recording and Transcript leads to increased risks related to the protection of personal data and confidentiality. If the functionalities Recording and Transcript are used, everything said in the meeting is documented in the wording. When using the Recording function, shown screen content, video, and chats are documented as well. Due to the use of AI, there is a risk that the contents are not captured accurately. Because content can be downloaded, also there is a significantly increased risk of mis-

Durch die Möglichkeit, die Inhalte herunterzuladen, entsteht außerdem ein deutlich erhöhtes Missbrauchspotential und ein Risiko, dass rechtliche Anforderungen nicht umgesetzt werden können.

Die Nutzung von Aufnahme und Transkript ist außerdem bei vielen unserer Geschäftspartner nicht oder nur unter Einhaltung strenger Voraussetzungen gestattet.

Bei der Nutzung der Aufnahme- und/ oder Transkript-Funktion ist folgendes zu beachten:

RAHMENBEDINGUNGEN

- Nutzung in Meetings mit zwei Teilnehmern nur zulässig, in folgenden Situationen:
 - Gespräche zu internen Verwaltungszwecken (z.B. Verteilung von Aufgaben, Projektupdates)
 - Interne Statusmeetings zu nicht-sensiblen Vorgängen
 - Schulungen, Präsentationen/ Vorträge, Interviews.

Im Übrigen nur in Meetings mit mindestens drei Teilnehmern

- Nutzung in Terminen mit Geschäftspartnern nur mit deren vorheriger schriftlicher Freigabe
- Nutzung nur für business-relevante Besprechungen und Besprechungsteile.
- Aufnahme und das Transkript sollten nur durch den Organisator der Besprechung gestartet werden.

ZWECKE

Nutzung ist erlaubt für folgende Zwecke:

- Erstellung von Meetingprotokollen
- Aufzeichnung von Schulungen, Vorträgen, Ansprachen und Interviews.

use and a risk that legal requirements cannot be met.

Also, many of our business partners prohibit or restrict the use of Recording and Transcript.

When using the Recording and/ or Transcript function, the following rules apply:

CONDITIONS

- Usage in meetings with two participants is only permitted in the following situations:
 - Meetings related to internal administrative purposes (e.g., distribution of tasks, project updates)
 - Internal status calls related to non-sensitive topics.
 - Trainings, presentations/ lectures, interviews.

Otherwise only in meetings with at least three participants.

- Usage in meetings with business partners requires prior written approval.
- Usage only for business-relevant meetings and parts of meetings.
- Only the meeting organizer should start Transcript and Recording.

PURPOSES

Usage is allowed for the following purposes:

- Creation of meeting minutes
- Recording training sessions, lectures, speeches, and interviews.

ZUGRIFF UND WEITERGABE

- Der Zugriff auf Besprechungsaufzeichnungen und Transkripte sollte in den Besprechungsoptionen auf den Organisator beschränkt werden.
- Die Weitergabe des vollständigen Transkripts an Dritte ist nicht erlaubt. Es darf an optional eingeladene, aber nicht teilnehmende Personen weitergegeben werden wenn ein nachvollziehbarer Business-Bedarf vorliegt und Gesprächszusammenfassungen bzw. Aufnahmen nicht ausreichen.

EINWILLIGUNG

- Die Erstellung von Besprechungsaufnahmen und Transkripten ist nur mit ausdrücklicher und freiwilliger Einwilligung aller Teilnehmer erlaubt.
- Der Organisator muss die Teilnehmer zu Beginn darauf hinzuweisen, dass eine Aufnahme bzw. Transkript erfolgt, dass die Einwilligung freiwillig ist und dass sie sich an ihn wenden können, um ihre Einwilligung zu widerrufen.
- Wenn ein Teilnehmer keine Einwilligung erteilen möchte, darf die Funktion nicht aktiviert werden. Dem Teilnehmer dürfen daraus keine Nachteile entstehen.
- Wenn Teilnehmer telefonisch gewählt sind, muss der Organisator eine mündliche Einwilligung der Teilnehmer einholen bzw. die Teilnehmer darüber informieren, dass sie durch das Drücken der Taste „1“ bzw. „6“ ihre Einwilligung erteilen und dies den Besprechungsnotizen dokumentieren.

SPEICHERDAUER

- Aufnahmen und Transkripte werden nach ca. 24 Stunden automatisch gelöscht.

ACCESS AND FORWARDING

- The access to recordings and transcripts should be limited to the organizer in the meeting options.
- Do not forward the complete transcript to third parties. It is allowed to forward the transcript to people who were invited to the meeting but did not participate - if there is a plausible reason to do so and the meeting recaps / Recordings are not sufficient.

CONSENT

- The creation of meeting recordings and transcripts requires the explicit consent of all participants.
- The organizer must inform the participants at the beginning that a recording or transcript is being made, that their consent is voluntary and that they can contact him to revoke their consent.
- If a participant does not wish to consent, the functions may not be activated. This may not lead to any disadvantages for the participant.
- If a participant participates via phone, the meeting organizer must obtain the consent of the participant orally or inform the participant that he consents by pressing the button “1” or “6”. The organizer must document this information in the meeting minutes.

STORAGE DURATION

- Recordings and transcripts are deleted automatically after approximately 24 hours.
- You may store Recordings and/ or Transcripts, if it is absolutely necessary for the

- Eine verlängerte Speicherung von Aufnahme und/ oder Transkript ist nur erlaubt, wenn dies für den Zweck zwingend notwendig ist (z.B. Schulungen, Interviews). Der Owner der Aufnahme/ des Transkripts ist verantwortlich für den Nachweis von Anlass und Zweck der verlängerten Speicherung, die Definition des Speicherorts und Umsetzung von Need-to-know sowie Definition der Speicherdauer. Er muss nach dem Ende der Speicherdauer Aufnahme/ Transkript eigenständig löschen.

BETROFFENENANFRAGEN

- Sofern ein Teilnehmer seine Einwilligung widerruft, ist der Organisator der Besprechung dafür verantwortlich, dass die Aufnahme, das Transkript und sämtliche hiervon erstellte Kopien gelöscht werden. Datenschutz muss bei diesen Betroffenenanfragen unverzüglich informiert werden.
- Wenn ein Teilnehmer die Löschung der Aufnahme/ des Transkripts oder Korrektur des Transkripts wünscht, muss der Organisator das Transkript unverzüglich löschen, auch aus dem Papierkorb bzw. korrigieren und den Teilnehmer informieren. Er ist für die Löschung/ Korrektur eventueller Kopien verantwortlich. Datenschutz muss bei diesen Betroffenenanfragen unverzüglich informiert werden.

Automatische KI-gestützte Text- und Audiozusammenfassungen:

Auf Basis der Aufnahmen und Transkriptionen von Teams-Meetings werden mit Hilfe einer KI automatisiert Besprechungsnotizen, Folgeaufgaben und Audiozusammenfassungen erstellt (Intelligent Meeting Recap).

Bei der Weiterverwendung der Intelligent Meeting Recaps (z.B. für die Erstellung eigener Be-

purpose (e.g., trainings, interviews). The owner of the Recoding/ Transcript is responsible for proving the reason and purpose of extended storage, definition of the storage system and implementation of the need-to-know principle, as well as the definition of the retention period. After the end of the retention period, he must delete the Recording/ Transcript on his own.

REQUESTS OF PARTICIPANTS

- If a participant revokes his/her consent, the organizer of the meeting is responsible for the deletion of the recording and any transcriptions and all copies thereof. Please inform Data Protection immediately about these requests.
- If a participant requests the deletion or correction of the transcript, the organizer must delete or correct it immediately and inform the participant. He is responsible for deleting/correcting any copies. Please inform Data Protection about these requests immediately.

Automatic AI based text and audio summaries:

With the help of AI meeting notes, audio summaries and follow-up tasks are automatically provided based on recordings and transcriptions of Teams Meetings (Intelligent Meeting Recap).

When further using the Intelligent Meeting Recaps (e.g., for the creation of own meeting

sprechungsnotizen), müssen diese zwingend auf Richtigkeit überprüft und ggf. korrigiert werden. Berechtigte Korrekturwünsche von Meeting-Teilnehmern müssen vom Meeting-Organisator umgesetzt werden.

Anwesenheitsbericht

Anwesenheitsberichte dürfen nicht zur Verhaltens- und Leistungskontrolle von Mitarbeitern verwendet werden.

Besondere Bestimmungen für KI- Chatbots in M365 (Wibo, Copilot Chat ohne Lizenz, Copilot Chat mit Lizenz, Agenten)

GEHEIMHALTUNG

Diese Chatbots sind nur für Informationen bis einschließlich „vertraulich“ zugelassen.

Copilot ohne Lizenz darf nur im gesicherten Modus genutzt werden. Der gesicherte Modus ist aktiviert, wenn der Nutzer mit seinem IAV-Account im Browser eingeloggt ist.

Im Bereich „Web“ dürfen keine personenbezogenen Daten, internen, vertraulichen oder streng vertraulichen Inhalte hochgeladen werden.

PERSONENBEZOGENE DATEN

Werden in oder mit den Chatbots personenbezogene Daten verarbeitet gilt folgendes:

- Wenn Informationen über Personen über die Chatbots abgefragt werden, müssen diese vor Verwendung zwingend auf Korrektheit geprüft werden.
- Es dürfen keine Eingaben gemacht werden, die darauf abzielen, Mitarbeiter

minutes), check for correctness and correct if necessary. Justified correction requests from meeting participants must be implemented by the meeting organizer.

Attendance Report

Do not use attendance reports for behavior and performance evaluation of employees.

Special provisions for AI chatbots in M365 (Wibo, Copilot Chat Without a License, Copilot Chat With License, Agents)

CONFIDENTIALITY

These chatbots are only approved for information that is classified up to confidential.

Only use Copilot Without a License in secure mode. The secure mode is active when you are logged into the browser with your IAV account.

Do not upload, personal, internal, confidential, or strictly confidential data in the chat form “Web.”

PERSONAL DATA

If you process personal data in or with chatbots, the following rules apply:

- If you request information about individuals via chatbots, check for accuracy before use.
- Do not enter prompts to monitor employees (behavioral and performance monitoring).

zu überwachen (Verhaltens- und Leistungskontrolle).

- Es dürfen keine Eingaben gemacht werden, die darauf abzielen, das Verhalten von Personen zu analysieren.
- Eingaben, die darauf abzielen, sensible Daten von Personen zu erfassen, zu analysieren oder anderweitig zu verarbeiten, sind vorher mit der Zuständigen Stelle für Datenschutz abzustimmen.
- Mit den Chatbots generierte Ergebnisse dürfen nicht in einer Art und Weise verwendet werden, die zu Diskriminierung führt.
- Die Chatbots dürfen nicht für automatisierte Entscheidungsfindung mit Auswirkungen auf Personen genutzt werden.
- Wenn personenbezogene Inhaltsdaten verarbeitet werden, z.B. Listen mit Daten von Personen, müssen die allgemeinen Datenschutzgrundsätze eingehalten werden (Datenminimierung, Transparenz, Zweckbindung, Richtigkeit, Speicherbegrenzung, Integrität und Vertraulichkeit).
- Regelmäßige Verarbeitungen von personenbezogenen Daten in oder mit den Chatbots (z.B. standardmäßige Nutzung von Agenten für bestimmte wiederkehrende Tätigkeiten), müssen datenschutzrechtlich dokumentiert werden.

UMGANG MIT DOKUMENTEN

Es ist möglich, Dokumente hochzuladen und mit Hilfe von KI zu verarbeiten.

Vor dem Upload ist zu prüfen, ob die Dokumente für diese Nutzung zugelassen sind.

Hochgeladene Dokumente sind nach der Nutzung zu löschen. Das ist insbesondere wichtig im Hinblick auf Dokumente aus Kundenprojekten und Dokumente, die personenbezogene Daten beinhalten.

- Do not enter prompts to analyze the behavior of individuals.
- Discuss any prompts aimed at collecting, analyzing, or otherwise processing sensitive personal data (e.g., health data) in advance with the Responsible Body for Data Protection.
- Do not use results generated by chatbots may in a manner that leads to discrimination.
- Do not use chatbots for automated decision-making that affect individuals.
- When processing personal content data, e.g., lists of personal data, observe general data protection principles (data minimization, transparency, purpose limitation, accuracy, storage limitation, integrity, and confidentiality).
- Regular processing of personal data in or with chatbots (e.g., standard use of agents for certain recurring activities) requires data protection documentation.

HANDLING OF DOCUMENTS

You can upload documents and process them using AI.

Before uploading these documents, check if they are approved for this kind of use.

Delete documents after use. This is especially relevant regarding documents from customer projects and documents that contain personal data.

PRÜFUNG UND KENNZEICHNUNG

Die Chatbots verfügen nur eingeschränkt über spezifisches Fachwissen und haben wenig Kontextverständnis. Die Ergebnisse können fehlerhaft, verzerrt oder unvollständig sein (Halluzinieren). Außerdem können Informationen veraltet sein. Ergebnisse der Chatbots müssen daher vor der Weiterverwendung geprüft, verifiziert und ggf. korrigiert werden.

KI-generierte Inhalte sollen bei der Weiterverwendung als KI-generiert gekennzeichnet werden.

Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Microsoft Viva Engage

Im Umgang miteinander ist stets die [aktuelle Netiquette](#) von IAV zu beachten.

Communities werden als „offene Gruppen“ angelegt. Das heißt, jede/r Nutzer:in bei IAV ist berechtigt, Inhalte innerhalb der Communities zu sehen und zu verfassen.

Jede Community ist über IDA zu beantragen. Es ist ein Ressourcenverantwortlicher und ein Vertreter anzugeben.

Jede/r Nutzer: in kann Communities direkt in Viva Engage folgen. Hierfür ist kein IDA-Antrag notwendig.

Besondere Bestimmungen für die Nutzung von Power Platform

Es dürfen nur geprüfte und freigegebene externe Datenquellen an Power Platform angeschlossen werden. Es ist sicherzustellen, dass die Nutzungs- und Lizenzbedingungen der Datenquelle die Anbindung und die Nutzung der Inhalte erlauben.

REVIEW AND LABELING

Chatbots have limited specific expertise and have little contextual understanding. The results may be erroneous, distorted, or incomplete (hallucination). In addition, information may also be out of date. Therefore, please review, verify, and correct the results of chatbot before further use.

AI generated contents should be labelled as AI-generated when used further.

Special Provisions for the use of Microsoft Viva Engage

When interacting with each other, please follow IAV's [current netiquette](#).

Communities are created as "open groups". This means that every user at IAV is authorized to view and create content within the communities.

You can apply for a community via IDA. Please define a resource manager and a representative.

Every user can follow communities directly in Viva Engage, no IDA request is required.

Special Provisions for the use of Power Platform

Only connect reviewed and approved external data sources to Power Platform. Please ensure that the terms and conditions of the data source permit the connection and the use of the content.

Wenn mithilfe der Power Platform personenbezogene Inhaltsdaten verarbeitet werden, zum Beispiel in mit

- Power Apps erstellten Workflows oder Apps, oder in mit
- Power Automate oder Power Pages erstellten Prozessautomatisierungen, oder mittels
- Power BI vorgenommenen Datenverarbeitungen oder -analysen,

kann eine Datenschutzdokumentation (Verfahrensaufnahme erforderlich sein). Hierfür bitte auf datenschutz@iav.de zugehen.

Datenschutz

Informationen zum Datenschutz sind in den [Datenschutzhinweisen für M365](#) zu finden.

Schlussbestimmungen

Änderungen dieser Nutzungsbedingungen werden rechtzeitig bekannt gegeben. Es gilt die jeweils aktuelle Version der Nutzungsbedingungen.

Stand: März 2026

When using the Power Platform to process personal content information, for example in

- Power Apps created workflows or apps, or with
- Power Automate or Power Pages created process automation, or
- Data processing or analysis conducted by Power BI

data protection documentation might be necessary. Please contact datenschutz@iav.de.

Data protection

Information on data protection can be found in the [Privacy notice for M365](#).

Final clause

Changes to these terms of use will be announced in good time. The current version of the terms of use applies.

Effective: March